

★ 다양성 및 포용 정책 ★

(Diversity & Inclusion Policy)

제정 2025.01.01

승인자 이성산업 대표이사 지민국 (인)

1. 개요

가. 제정목적

이성산업은 다양한 인재가 창의적이고 도전적인 사고를 견비할수 있는 조직문화를 조성하며, 포용적인 사회로 전환에 기여하고자 D&I 정책을 제정하였습니다. 당사는 합리적인 이유없이 성별, 인종, 민족, 문화적배경, 장애, 연령, 개인의 성 정체성, 정치적.종교적 신념 또는 사회적 신분등을 사유로 임직원을 차별하지 않으며, 더 나아가 다양한 배경을 가진 임직원이 다양성과 포용성의 가치를 실현할수 있는 근무 여건을 만들어 나갈 것을 약속합니다. 또한, 고객,협력사,지역사회, 그리고 다양한 이해관계자의 다양성과 포용성을 존중하는 기업이 되기 위해 노력 하겠습니다.

나. 적용범위

이성산업 의 임직원등 모든구성원은 본 정책을 적용 받습니다. 더 나아가 우리가 제공하는 제품 및 서비스, 우리와 거래관계에 있는 고객,협력사, 지역사회 등 사업의 영향력이 미치는 범위에 속하는 다양한 이해 관계자들도 본 정책의 범위에 포함됩니다. 본 정책에서 다루는 사항이 현지 국가의 법규와 상충되는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준소하여, 현지 국가의 법규나 조직의 정관 또는 사규등에 특별한 조항이 있는 경우를 제외하고는 본 정책을 준수하여야 합니다.

다. 관리체계

이성산업은 본 정책의 기본원칙을 이행하는데 필요한 내부 시스템을 구축하며, 정기적으로 다양성 및 포용성 현황을 점검 및 개선하고 그 결과를 이해관계자와 충분히 공유하겠습니다. 그리고 이성산업의 다양성 전담조직 등은 신의 성실 원칙에 따라 다양성 및 포용성 관리체계를 이행하며, 사회적 변화를 적극 반영하여 다양성 및 포용성 문화가 사업운영 전반에 정착되도록 해당 관리체계를 지속적으로 개선 해 나갈 것입니다.

2. 기본원칙

[임직원] 이성산업은 합리적인 이유없이 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 문화적 배경,연령, 개인의 성 정체성, 정치적.종교적 신념의 차이 또는 사회적 신분의 취약성 등에 따른 차별을 금지하며, 고용, 승진, 교육, 임금 및 복지등에 있어 동등한 기회를 제공한다.

[제품 및 서비스] 이성산업은 제품 및 서비스의 설계, 생산, 판매 과정에있어 고객을 포함한 이해관계자의

다양성을 고려한다. 마케팅, 브랜딩, 기타 대내외 홍보 시 다양성 및 포용성의 가치가 침해되지 않도록 한다.

[공급망] 이성산업은 공급망 내의 다양성 및 포용성 현안을 모니터링하여 그 가치가 훼손되지 않도록 유도하며, 모든 공급망과 개인이 공정한 기회와 대우를 받을수 있도록 지원한다.

[지역사회] 이성산업은 사업운영과정에서 지역사회의 역사, 문화, 상관습, 재산권 등 기타 권익등을 침해하지 않으며, 지역사회 구성원을 포함한 이해관계자의 다양성 및 포용성 증진에 기여하기위해 노력한다.

제 1 조. 성별

이성산업은 성별, 성정체성(Gender Identity), 성적지향(Sexual Orientation)등과 무관하게 모든 임직원과 이해관계자를 동등하게 대우하며, 성희롱, 성폭력 등의 가해자에 대해서는 무관용 원칙을 적용한다. 또한 임신, 출산, 육아, 등으로 인한 부당대우 및 불이익을 방지함과 동시에 남녀 모두가 일과 가정의 양립을 추구할수 있는 제도를 운영한다.

1. 고용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 중에 있어 성별등을 이유로 차별하지 않는다.
2. 임신, 출산, 육아, 등으로 인한 휴직을 보장하고, 성별에 따른 휴직의 차별을 두지 않는다.
3. 성희롱 및 성폭력 방지, 성평등 교육을 주기적으로 실시하며, 피해자의 권리를 보호한다.

제 2 조. 인종, 국적 및 문화 배경

이성산업은 합리적인 이유없이 임직원의 민족, 인종, 국적, 문화적 배경, 종교 등을 이유로 차별하지 않는다. 타인의 권리를 침해하지 않는한, 외국인, 이민자, 재외동포, 다문화 가정, 탈북민 등 소수계층의 의견 개진과 적극적인 소통을 장려한다. 또한 소수계층이 직무수행 능력 향상과 자기 개발을 할수 있도록 언어교육등을 지원한다.

1. 임직원의 다양한 문화, 가치관, 종교를 존중하며, 이로인한 차별을 허용하지 않는다.
2. 언어 및 문화교육, 상호소통 기회를 제공하여 임직원들간 다양한 문화의 화합을 지향한다.
3. 다양한 배경을 지닌 임직원 및 이해관계자의 교류활동을 장려한다.

제 3 조. 연령

이성산업의 임직원들은 연령과 무관하게 서로 존중하고 열린 자세로 소통하며, 세대차이로 인한 갈등을 해소할수 있는 조직문화 구현을 위해 노력한다. 또한, 누구든지 자유롭게 의견을 개진하며, 상대의 의견을 경청하는 업무문화를 통해 조직의 생산성과 창의성을 제고한다, 특히, 연령을 이유로 불필요한 위계질서를 강요하거나, 업무에 불필요한 간섭을 하지 않는다.

1. 상호 존중하는 태도로 업무에 임하며, 임직원간 수평적인 분위기를 장려한다.
2. 연령등에 구애받지 않으며, 활발한 소통이 이루어질수 있는 조직문화를 조성한다.
3. 연령을 이유로 불필요한 위계질서를 강요하거나, 사적인 요구 및 사생활 침해를 하지 않는다

제 4 조. 장애

이성산업은 합리적인 이유 없이 장애, 질병의 유무에 따라 임직원을 차별하지 않는다. 장애나 질병을 가진 임직원이 불편함 없이 근무할수 있는 여건을 조성한다. 물리적인 여건뿐만 아니라 눈에 보이지 않는 장벽 및 차별의 철폐를 위해 교육활동, 인식개선 캠페인 등을 장려한다.

1. 장애 및 질병을 사유로 임직원의 차별 및 직장내 괴롭힘 등 행위를 일체 금지한다.
2. 장애를 보유한 임직원이 제약없이 업무를 수행하는데 필요한 장비와 가자재를 제공한다.
3. 장애를 보유한 임직원의 접근성을 고려한 업무환경을 구현하기위해 노력한다.

제 5 조. 보훈 대상자

이성산업은 채용과정에서 국가유공자, 독립유공자 등 보훈 대상자와 그 가족을 예우한다. 국가의 발전과 안보에 공헌한 보훈대상자의 명예로운 삶을 지원하기 위해, 교육 및 취업 프로그램 제공, 생활 안정 지원, 복지향상 도모 등 지역사회 기여 활동을 추진한다.

1. 채용시 국가유공자, 독립유공자 등 보훈대상자 및 그 가족을 우대하는 고용정책을 장려한다.
2. 보훈대상자의 교육 및 취업지원등 경제활동을 지원하기위해 노력한다.
3. 보훈대상자의 생활안정과 복지향상을 도모하여 지역사회에 기여하고자 노력한다.

3. 임직원

이성산업은 다양성을 갖춘 인재와 포용적인 조직문화가 지속가능한 성장의 바탕이라 생각하고 있습니다. 당사는 성별, 인종, 국적, 문화적 배경, 연령 등과 관계없이 그들이 가진 창의성과 잠재력을 존중하고 장려 합니다. 이성산업은 다양성을 갖춘 임직원의 창의성과 잠재력을 바탕으로 글로벌 사업경쟁력을 강화 하겠습니다.

가. 인력계획

이성산업은 대내외 환경변화, 사업전략, 임직원의 지식과 기술을 바탕으로 중장기 인력 운영계획을 수립하고 있습니다. 향후 성별, 인종, 민족, 국적, 문화적 배경, 연령 등의 다양성을 고려하여 인력계획 수립을 검토하겠습니다.

나. 교육 및 멘토링

이성산업은 교육및 역량개발 활동을 통해 임직원 개인의 지식, 기술 등의 능력향상을 지원하고 있습니다. 향후, 다양성 및 포용성을 고려한 교육 프로그램을 개발함과 동시에 모든 임직원에게 공평한 교육참여기회를 제공할 예정입니다.

다. 성과평가

이성산업은 임직원 성과평가에 있어 조직과 개인의 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위해 노력해 왔습니다. 향후, 임직원 성과평가 과정에서 다양성을 사유로 성과평가 편향 및 불이익이 발생치 않도록 철저한 성과평가 체계를 구축해 나가겠습니다.

라. 보상

이성산업은 성별, 인종, 민족, 국적, 문화적배경, 연령 등에 따라 보상의 차등 및 불이익이 없도록 관리하고 있습니다. 향후 합리적이고 투명한 보상체계를 구축해 나가겠습니다 .

마. 운영체계

이성산업은 조직내 다양성 및 포용성 확산 역할을 수행하는 전담조직을 운영하고 있습니다. 또한, 다양성 및 포용성 확산에 있어 중요한 사항은 경영진에서 검토하는 등 전사 차원의 다양성 및 포용성 가치가 실현될수 있도록 노력하고 있습니다.

[경영진역할] 경영진은 다양성 및 포용성 관련한 당사의 안건을 보고 받으며, 경영진은 주요 안건에 대해 충분한 검토와 함께 실질적인 제언 역할은 수행하고 있습니다.

[전담조직의 역할] 전담조직은 조직내 다양성 및 포용성 문화 확산을 위해 계획수립, 이행, 점검, 평가, 개선등의 기능을 수행하고 있습니다.

- ① 전담조직은 다양성 및 포용성 기본원칙을 바탕으로 구체적인 목표를 수립하고, 다양성 및 포용성 문화가 조직내 내재화 될수 있도록 매년 활동 계획을 수립 하겠습니다.
- ② 전담조직은 매년 다양성 및 포용성과 관련하여 설정된 목표와 활동들이 계획대로 이행되고 있는지 모니터링하는 역할을 수행할 것입니다.
- ③ 전담조직은 다양성 및 포용성 증진을 위한 프로그램을 개발/운영/지원할 것이며, 임직원들의 적극적인 참여를 독려하겠습니다.
- ④ 전담조직은 다양성 및 포용성과 관련한 중요한 이슈 및 아젠다를 상시 취합하고, 이를 경영진에 보고하는 역할을 수행하겠습니다.
- ⑤ 전담조직은 사내외 다양성 및 포용성과 관련한 활동/성과 정보를 취합하고, 이를 이해 관계자들에게 적극적으로 커뮤니케이션 하겠습니다.

**** D&I 전담조직 커뮤니케이션 채널**

승인자	업무총괄 상무
관리자	관리팀장(기술영업팀장)
관리자연락처	ddoraekmw@hanmail.net
	031-654-0896